



GUIA RAPIDA DE OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA DE TIEMPO AIRE ELECTRONICO IUSACELL – PORTAL DE DISTRIBUIDORES

Al entrar al portal se presenta el menú principal con siete opciones.



Las funciones básicas de operación con base a su importancia son las siguientes:

1. VENTA DE TIEMPO AIRE

Se elige la opción de “Venta TAE” en el menú principal y aparece la siguiente pantalla:

Su saldo disponible a la fecha (30/12/2008 12:36:36 p.m.) es de: \$

Importe:

Número Telefónico:

Confirmar Número:

Introduzca los datos del abono

Ya no es necesario elegir Iusacell o Unefon, el sistema reconoce automáticamente la marca del teléfono, es suficiente con elegir el monto de la recarga e introducir dos veces el número del celular. También aparece en esta pantalla el saldo disponible actualizado.

2. TRANSFERENCIAS DE SALDO

En el menú principal se elige la opción “Puntos de Venta”. Deberá aparecer una lista de los primeros 10 puntos de venta del Distribuidor.

Su saldo disponible a la fecha (07/01/2009 04:03:23 p.m.) es de: \$600.00

PUNTOS DE VENTA

Buscar por:

Cuenta Referencia:

Fecha Alta: =

Vendedor:

	Cuenta Referencia	Saldo Disponible	Activo	Fecha Alta	Vendedor	Tipo_C
	A1000000022	\$0.00	True	07/01/2009	TDP02	
	M4753-69	\$0.00	True	06/01/2009	T210	
Gran Total:		\$0.00				

Para encontrar rápidamente el punto de venta al cual se le va a hacer la transferencia, escribir su número de usuario en el espacio de “Buscar por” y oprimir el botón “Buscar”. Una vez que



aparezca el usuario en la parte baja, oprimir el icono de la lupa (Mostrar registro) que está a la izquierda del número de usuario. Aparece la siguiente pantalla:

INFORMACION DEL PUNTO DE VENTA

Cuenta Referencia

Nombre

Calle

Colonia

Estado

Codigo Postal

Telefono

Latitud

Longitud

Activo False

Saldo Disponible \$0.00

RFC

Responsable

Datos Facturacion

Fecha Alta 05/12/2008

Fecha Baja

Vendedor 0000000

Detalle de Operaciones

Realizar Transferencia

Se selecciona el segundo botón inferior “Realizar Transferencia” y aparece la siguiente pantalla:

DISPONIBLE PARA TRANSFERIR:

Saldo Disponible \$600.00

REGISTRAR TRANSFERENCIA

Cuenta A1000000022

Fecha 07/01/2009 03:55:10 p.m.

Importe

Usuario P801200001

Distribuidor

Referencia

Comentario

Guardar Guardar y Nuevo Cancelar

Se exhibe el saldo disponible del Distribuidor. Abajo aparecen cuatro espacios editables, el número de cuenta que va a recibir el traspaso, el importe a transferir, una referencia (No. de transferencia, de cheque, etc.) y un espacio grande para colocar una nota que identifique la transferencia de saldo.



Si es el único traspaso a realizar se oprime “Guardar”, si se van a realizar más traspasos se oprime “Guardar y Nuevo”

3. ALTA DE SUBDISTRIBUIDORES (PUNTOS DE VENTA) Y ASIGNACION DE COMISIONES

Se elige la opción “Puntos de Venta”, se oprime el icono “Nuevo” y aparece la siguiente pantalla:

AGREGAR PUNTO DE VENTA

Dist ID: P801200001

Cuenta Referencia: A1000000023

Nombre: N/A

Calle: N/A

Colonia:

Estado:

Codigo Postal:

Telefono:

Latitud:

Longitud:

Activo:

Saldo Disponible: \$0.00

RFC:

Responsable:

Datos Facturacion:

Fecha Alta: 07/01/2009

Vendedor:

Password WEB:

Guardar Guardar y Nuevo Cancelar

Se llenan todos los campos y se oprime “Guardar” si es el único punto de venta a dar de alta o “Guardar y Nuevo” si hay más puntos de venta por dar de alta.

El sistema regresa a la pantalla de “Puntos de Venta”. Podemos observar que el sistema asignó un número de usuario aleatorio y ya aparece en la lista de puntos de venta.

Seleccionar el ícono “Editar Registro” del renglón del nuevo punto de venta. Aparece una pantalla con los datos del punto de venta. En la parte inferior de la pantalla se encuentra el área de comisiones, mediante el cual se deberá asignar la comisión al punto de venta. El porcentaje se escribe en enteros y no en decimal como antes. Se deberá utilizar el signo de porcentaje (%) después del número.

COMISIONES

Distribuidor	Producto	Punto de Venta	Comision
P801200001	I	A1000000022	11.0%

Guardar Cancelar



Para crear la comisión se deberá oprimir el icono de “Nuevo”, aparece un renglón donde se selecciona “I” de Iusacell, se escribe el porcentaje asignado (con el signo de %) y se oprime “Guardar”.

El porcentaje de comisión asignado podrá ser modificado por el Distribuidor en cualquier momento.

4. ALTA DE USUARIOS (SOCIOS O EMPLEADOS)

Se selecciona la opción “Usuarios” del menú principal. Se oprime el icono de “Nuevo” para crear un usuario nuevo. Aparece la siguiente pantalla.

USUARIO

Usuario

Password

Email

Distribuidor PB01200001

GRUPOS

Grupo Todos

0 Items 10 /Página Ir

Guardar Cancelar

5. CAMBIO DE CONTRASEÑA

En el menú principal se elige la opción de “Mi Cuenta”. Se deberá introducir dos veces la nueva contraseña y se oprime el botón “Guardar”.

USUARIO

Usuario PB01200001

Password

Confirmar password

Email micorreo@iusacell.com.mx

Distribuidor PB01200001

Guardar Cancelar

La contraseña ha quedado cambiada. Se recomienda cambiarla al menos cada semana.



6. REPORTES

6.1 TRANSFERENCIAS

Para obtener un reporte de los traspasos de saldo que se han realizado a los clientes en un determinado periodo de tiempo se selecciona la opción “Reportes” del menú principal y después “Transferencias”.

Se pueden consultar las transferencias a algún usuario en específico o las transferencias en general. En la parte de abajo deberán aparecer los 10 más recientes movimientos. Se podrá obtener un reporte en Excel o PDF oprimiendo los botones que correspondan en la barra de menús.

6.1 VENTAS

Para obtener un reporte de las ventas (recargas) que se han realizado en un determinado periodo de tiempo se selecciona la opción “Reportes” del menú principal y después “Ventas”.

Cuenta	Telefono / Usuario	Destino	Carrier	Importe	Cargos	Abonos	Saldo	Fecha	Importe Original	Descuento	Autorización
<input type="checkbox"/>	P801200001	Distrib	P	\$0.00	\$0.00	\$100.00	\$600.00	10/12/2008	\$0.00	0%	
<input type="checkbox"/>	P801200001	IUSA	P	\$0.00	\$0.00	-\$100.00	\$500.00	10/12/2008	\$0.00	0%	
<input type="checkbox"/>	P801200001	P801200001	I	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	05/12/2008	\$300.00	0%	697975

En la parte inferior aparecerá la información solicitada que podrá ser convertida a archivo Excel o PDF.

7. MODIFICACION DEL PORCENTAJE DE COMISION

Cuando un distribuidor necesite cambiar el porcentaje de comisión que le otorga a un cliente, este podrá realizarse seleccionando la opción de “Puntos de Venta” en el menú principal.

Su saldo disponible a la fecha (09/01/2009 11:53:49 a.m.) es de: \$600.00

PUNTOS DE VENTA

Buscar por

Cuenta Referencia

Fecha Alta =

Vendedor

2 Items 10 /Página Ir

<input type="checkbox"/>	Cuenta Referencia	Saldo Disponible	Activo	Fecha Alta	Vendedor	Tipo C
<input type="checkbox"/>	A1000000022	\$0.00	True	07/01/2009	TDP02	
<input type="checkbox"/>	M4753-69	\$0.00	True	06/01/2009	T210	
Gran Total:		\$0.00				

Se selecciona la opción de “Editar registro” y aparece la pantalla de “Editar la información de la cuenta”. En la parte inferior aparece un recuadro que contiene un campo a la derecha con el porcentaje de comisión actual. Es este ejemplo aparece una comisión del 11%. Si se requiere cambiar el porcentaje simplemente escribe el nuevo porcentaje con el signo de % a la derecha.

COMISIONES

1 Items 10 /Página Ir

<input type="checkbox"/>	Distribuidor	Producto	Punto de Venta	Comision
<input checked="" type="checkbox"/>	PB01200001	<input type="text" value="1"/>	A1000000022	<input type="text" value="11.0%"/>